

# Huishoudelijk Reglement Huurdersbelang Woonmeij

## Begripsbepalingen

- De vereniging:** Huurdersbelang Woonmeij.  
**Bestuur:** Het bestuur van Huurdersbelang Woonmeij  
**Statuten:** Statuten van Huurdersbelang Woonmeij.  
**Woonmeij:** Verhuurder woningcorporatie Woonmeij

## Artikel 1 Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam "Huurdersbelang Woonmeij"
2. Zij is gevestigd in Schijndel
3. De vereniging wordt voortgezet voor onbepaalde tijd.

## Artikel 2 Doel

Het doel van de vereniging is omschreven in artikel 2 van de Statuten. Dit reglement is ter verduidelijking van de dagelijkse interne gang van zaken binnen Huurdersbelang Woonmeij en haar werkwijze.

## Artikel 3 Lidmaatschap

Lid van de vereniging kunnen huurders en (ingeschreven) woningzoekenden zijn.

1. Degene die lid van de vereniging wil worden meldt zich daarvoor schriftelijk aan bij het bestuur. Het bestuur beslist over toelating van leden.
2. Wanneer het bestuur besluit om een persoon niet toe te laten als lid, stelt het bestuur de afgewezenen van de afwijzing zo spoedig mogelijk in kennis. Een afwijzend besluit wordt met redenen omkleed.
3. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het afwijzend besluit, schriftelijk beroep instellen bij de Algemene Ledenvergadering, gericht aan het bestuur.
4. Het bestuur komt in geval van een schriftelijk beroep bedoeld in het vorige lid, met een gemotiveerd voorstel voor afhandeling van het beroep. Het bestuur kan voorstellen om hiervoor een beroepscommissie in te stellen. In dien een commissie wordt ingesteld krijgt deze van de ALV de opdracht het beroep te onderzoeken en past daarbij hoor en wederhoor toe. De commissie geeft een bindend advies waarna de ALV besluit.

## Artikel 4 Bestuur

Een kandidaatstelling voor het bestuur, anders dan door het bestuur gedaan, dient aan de volgende eisen te voldoen:

- a) de kandidaat verklaart schriftelijk de kandidatuur te aanvaarden en te voldoen aan de eisen voor verkiesbaarheid;
- b) de kandidaatstelling vermeldt naam, voornaam en adres van de kandidaat;
- c) de kandidaatstelling vermeldt naam, voornaam en adres van de voorsteller(s);
- d) de kandidaatstelling is bij de secretaris van de vereniging ingediend vóór de door het bestuur in de bekendmaking vermelde datum. Deze datum ligt ten minste vier (4) weken na de dag waarop degenen die tot kandidaatstelling bevoegd zijn, geacht kunnen worden kennis te hebben genomen van de bekendmaking.

De voorzitter wordt door de Algemeen Ledenvergadering gekozen. De overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld. Jaarlijks evalueert het bestuur haar werkzaamheden en de rolverdeling over de afzonderlijke leden. Het bestuur streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van bestuursleden uit de kernen waar Woonmeij haar woningbezit heeft.

## Artikel 5 Voorzitter

De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de huurdersorganisatie. Hij leidt de bestuursvergadering. Hij zorgt ervoor dat dit huishoudelijk reglement en de overige van kracht zijnde besluiten en regelingen, stipt worden

nageleefd. De voorzitter is de eerst verantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt binnen de organisatie voor de uitvoering van besluiten. Het bestuur kan besluiten een vicevoorzitter aan te stellen. De voorzitter onderhoudt namens de vereniging de contacten met de pers.

#### Artikel 6 Vice-voorzitter

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Het bestuur en/of de voorzitter kunnen specifieke taken delegeren aan de vice-voorzitter.

#### Artikel 7 Secretaris

De secretaris verzorgt de correspondentie en de communicatie van de huurdersorganisatie. Hij is met de voorzitter verantwoordelijk voor de agendering van de bestuurs- en ledenvergaderingen en verzorgt de verslaglegging hiervan. Hij houdt tevens het digitale en papieren archief bij. Hij verzorgt het jaarlijkse verslag aan de Algemene Ledenvergadering en stelt het jaarplan op. Voor de communicatietaken (website, nieuwsbrieven, e-mail) en planning- en verslagtaken (jaarplan, jaarverslag, vergaderverslagen), krijgt de secretaris assistentie van een ander bestuurslid. Het bestuur kan besluiten een tweede secretaris aan te stellen.

#### Artikel 8 Penningmeester

De penningmeester houdt toezicht op de financiële middelen van de huurdersorganisatie en houdt een deugdelijke administratie bij. Jaarlijks stelt hij een jaarbegroting op voor het volgende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan Woonmeij. Jaarlijks stelt hij een jaarrekening op na overlegging van een overzicht van de betalingen en legt hiervoor verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering zoals in de Statuten van Huurdersbelang Woonmeij is omschreven.

#### Artikel 9 Kascommissie

1. De kascommissie controleert eenmaal per jaar en voorts bij overdracht van het penningmeesterschap de financiële administratie van de vereniging.
2. Hierbij wordt de balans en de staat van baten en lasten met daarbij behorende bescheiden van het betreffende boekjaar door de kascommissie aan een onderzoek onderworpen. De boekhouding dient zodanig te zijn ingericht dat op elk moment de financiële rechten en verplichtingen van de vereniging duidelijk zijn.
3. De kascommissie brengt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

#### Artikel 10 Adviseurs

Het bestuur is bevoegd om adviseurs te benoemen voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht. Adviseurs krijgen dan een duidelijke opdracht en/of bevoegdheid mee. Het bestuur is bevoegd een adviseur te ontheffen van zijn adviseurschap.

#### Artikel 11 Jaarverslag en financieel verslag

Deze verslagen worden na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering verzonden aan Woonmeij.

#### Artikel 12 Jaarwerkplan

1. Elk jaar wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering de begroting en het jaarwerkplan voor het komende jaar besproken en zo nodig bijgesteld.
2. Het jaarwerkplan geeft aan waar prioriteiten op het bestuurlijke vlak gesteld worden en zal zaken bevatten met betrekking tot het beleid op het gebied van wonen, woondiensten, huurders, woon- en leefomgeving en wensen.

## Artikel 13 Bestuursvergadering

Het bestuur vergadert tenminste één maal per twee maanden of meer indien zij dit nodig acht. Het bestuur kan op elke vergadering niet-leden uitnodigen; de niet-leden zijn uitgesloten van deelname aan eventuele stemmingen. De voorzitter is samen met de secretaris verantwoordelijk voor de agendapunten die op de uitnodiging worden vermeld. Besluitvorming binnen bestuur geschiedt zoals is vastgelegd in de statuten van Huurdersbelang Woonmeij. Het bestuur streeft in haar besluitvorming naar consensus.

### **UIT DE STATUTEN: VERGADERINGEN EN BESLUITEN BESTUUR**

#### **Artikel 10**

1. Ten minste viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.
2. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet het bestuur in de leiding van de vergadering. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
6. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.
7. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.

#### **Artikel 11**

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldige stem is geen stem.
2. Wanneer sprake is van besluiten over personen zoals het afwijzen van een verzoek om lidmaatschap van een huurder of het schorsen van een lid van het bestuur, is minimaal een meerderheid van tweederde (2/3) van het door de ter vergadering aanwezige bestuursleden geldig uitgebrachte aantal stemmen noodzakelijk voor het besluit.
3. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
4. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Een bestuurslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.

#### Artikel 14. Periodiek overleg met Woonmeij

Dit gebeurt conform de afspraken die zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen woningcorporatie Woonmeij en Huurdersbelang Woonmeij. Dit overleg is minimaal vier keer per jaar. Daarnaast heeft Huurdersbelang Woonmeij één keer per jaar overleg met raad van commissarissen van Woonmeij.

#### Artikel 15. Algemene Ledenvergadering

Het bestuur van de huurdersorganisatie schrijft minimaal éénmaal per jaar een vergadering uit voor alle leden. Hierin legt zij verantwoording af over haar activiteiten in het verstreken jaar, bespreekt de plannen voor het eerstvolgende jaar en stelt deze vast. De Algemene Ledenvergadering alleen toegankelijk voor leden en genodigden. Het bestuur maakt de agenda en bereidt de vergadering voor.

#### Artikel 16. Werkverdeling en commissies

Het bestuur kan, conform artikel 12 van de statuten, onder zijn verantwoordelijkheid voor bepaalde onderwerpen een commissie instellen met een bijzondere opdracht. Nadat de opdracht voltooid is kan de commissie opgeheven worden.

Het bestuur draagt zorg voor een onderlinge werkverdeling tussen de leden van het bestuur en de commissies die worden ingesteld.

Ook kan het bestuur permanente commissies instellen voor de bespreking van periodiek terugkerende strategische onderwerpen zoals huurbeleid en prestatieafspraken.

De instelling van een commissie wordt zorgvuldig vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering als een besluit van het bestuur.

#### Artikel 17 Vergoedingen bestuursleden

Huurdersbelang Woonmeij heeft in overleg met Woonmeij een vergoedingsregeling afgesproken. Wijziging van de vergoedingsregeling geschiedt altijd in overleg met en met instemming van het bestuur van Woonmeij. Leden van het bestuur ontvangen voor het bijwonen van cursussen, gemaakte reiskosten en andere kosten een onkostenvergoeding van Woonmeij in de vorm van een jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het overleg huurders verhuurder.

#### Artikel 18 Huishoudelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. Vaststelling en wijziging van dit huishoudelijk reglement vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen

#### Artikel 19 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin niet of onvolledig bij statuten of huishoudelijk reglement is voorzien beslist het bestuur.

Schijndel, 27 juni 2019